

# POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SICUREZZA

Revisione: 4

POLITICA PER LA QUALITA', L'AMBIENTE E LA SICUREZZA

Data: 01/10/2018

## 0. Revisioni

Revisione	Data	Descrizione
0	06/04/10	Estrazione dal Manuale, come elemento separato
1	22/04/15	Aggiornamento secondo nuova struttura organizzativa
2	29/02/16	Aggiornamento Politica Ambientale e inserimento Politica per la Sicurezza
3	24/01/18	Aggiornamento Politica Qualità e Ambientale
4	01/10/18	Aggiornamento secondo nuova struttura organizzativa

## 1. Indice

0.	Revisioni .....	2
1.	Indice .....	2
2.	Politica per la Qualità.....	3
3.	Politica per l'Ambiente .....	4
4.	Politica per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.....	5

## 2. Politica per la Qualità

La Direzione SAET è consapevole dell'importanza vitale della piena soddisfazione dei propri Clienti e delle proprie Parti Interessate e per perseguirla ritiene indispensabile evolvere verso un sistema di gestione per processi strutturato secondo i principi della Qualità Totale.

Questa organizzazione integra il contributo di tutte le funzioni ed orienta ogni singola attività verso il miglioramento della Leadership sul mercato nel rispetto di tutte le parti interessate.

Il Sistema di gestione si basa sui seguenti principi fondamentali:

- **Focalizzazione sul Cliente**, intesa come rispondenza alla funzione d'uso (prestazioni e affidabilità) ed alle attese (qualità, prezzo, servizio). La gestione per la qualità si focalizza sul soddisfacimento dei requisiti del cliente e sull'impegno nel superare le relative aspettative;
- **Flessibilità**, per rispondere adeguatamente alle sollecitazioni e alle evoluzioni dinamiche del Mercato;
- **Laboriosità** coerente, tra le funzioni aziendali, i fornitori ed i collaboratori, al servizio del miglioramento continuativo;
- **Istruzione e formazione** delle risorse umane, per orientare la cultura, la professionalità, gli atteggiamenti e le azioni verso la leadership tecnologica ed organizzativa;
- **Partecipazione attiva** delle persone, competenti, responsabilizzate e impegnate attivamente in tutti i livelli dell'organizzazione, requisito essenziali per accrescere la capacità dell'organizzazione stessa di creare e fornire valore;
- **Approccio per processi**, ovvero la gestione delle attività come processi correlati che agiscono come un sistema coerente, con il quale conseguire risultati costanti e prevedibili più efficacemente ed efficientemente;
- **Innovazione continua** dei processi aziendali, dei prodotti e della tecnologia, tesa all'incremento del valore;
- **Impegno al miglioramento**, essenziale perché l'organizzazione mantenga gli attuali livelli prestazionali, reagisca ai cambiamenti inerenti le sue condizioni interne ed esterne e crei nuove opportunità; il miglioramento delle prestazioni complessive di qualità, è un obiettivo permanente dell'organizzazione in coerenza con l'analisi del contesto, dei rischi e delle opportunità;
- **Decisioni non emotive ma basate sulle evidenze**, sull'analisi e sulla valutazione dei dati e delle informazioni, le quali producono, con maggior probabilità, i risultati desiderati;
- **Gestione delle relazioni** con le parti interessate, quali i fornitori e le istituzioni, per il successo durevole e il consolidamento dell'organizzazione;
- **Impegno al rispetto delle prescrizioni legali** applicabili e delle altre prescrizioni sottoscritte che riguardano gli aspetti ambientali e i pericoli per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, è un dovere per ogni persona dell'organizzazione.

L'efficace attuazione di questi principi base è garantita in modo pianificato e sistematico dall'assunzione diretta di responsabilità da parte della Direzione in coerenza a quanto sopra enunciato.

Leini, 01/10/2018

La Direzione



### 3. Politica per l'Ambiente

L'introduzione ed il mantenimento di procedure mirate al **rispetto** dell'Ambiente, conformi alla norma UNI EN 14001, sono lo strumento gestionale adottato per perseguire i principi espressi dalla politica aziendale ed evolvere verso il Sistema Integrato di Gestione della Qualità, Ambiente.

Il personale e la Direzione della Saet spa si impegnano, ognuno per quanto di competenza, ad applicare e far rispettare i seguenti principi:

- **Rispettare** la Legislazione, la Normativa ed i Regolamenti vigenti e le altre prescrizioni sottoscritte dall'organizzazione.
- **Adottare** Tecnologie e Processi che offrono un **miglioramento continuo** delle prestazioni ambientali, tenendo in considerazione il **contesto** in cui opera l'organizzazione in linea con la costante prevenzione dell'inquinamento ed il risparmio energetico.
- **Ottimizzare** l'uso delle risorse energetiche e delle materie prime favorendo il recupero dei rifiuti e sottoprodotti.
- **Istituire ed aggiornare** continuamente un **programma di formazione** e sensibilizzazione di tutto il personale alle tematiche ambientale per aumentarne la consapevolezza.
- **Trasmettere** ai nostri Clienti l'affidabilità ed il valore di un'azienda che garantisce la perfetta integrazione di tutti gli aspetti relativi alla Qualità, Ambiente.
- **Testimoniare** il nostro impegno ai fornitori ed appaltatori Saet stimolando la loro attenzione al miglioramento della gestione ambientale.
- Enfatizzare il ricorso **all'ordine e pulizia** quale metodo fondamentale per favorire il monitoraggio di tutti gli aspetti ambientali presenti nello stabilimento Saet.
- **Promuovere** ad ogni livello del personale un diffuso **senso di responsabilità** verso il nostro Futuro mediante l'addestramento all'identificazione e riduzione degli inquinanti.
- **Sviluppare, applicare ed aggiornare** metodologie di gestione adeguate a prevenire ogni impatto negativo alla Qualità, Ambiente.
- Indirizzare lo sviluppo della nostra azienda verso prodotti e metodi di produzione conformi alle leggi locali, regionali, nazionali ed internazionali mantenendo un confronto continuo con gli standard delle Imprese Eccellenti.
- Ricavare **prestigio** sul Mercato, accrescere il valore reale per la Saet e migliorare il clima lavorativo con il nostro impegno civico quotidiano.
- **Comunicare** in maniera completa e attendibile le informazioni ai clienti e alle **parti interessate**.

Leini, 01/10/2018

La Direzione



## 4. Politica per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

SAET S.p.A. mira ad adottare prassi e obiettivi che tendono al costante miglioramento dell'efficienza e del livello di sicurezza, sia nei confronti del personale, che delle attività e dei fornitori.

Tale attività è indirizzata a soddisfare pienamente le leggi e normative di sicurezza e salute del lavoro, regionali e nazionali ed al rispetto di quanto previsto dai codici o regolamenti volontari sottoscritti.

Obiettivi principali di SAET S.p.A. per la sicurezza sono:

- ridurre il numero degli infortuni e malattie professionali, anche attraverso il controllo dei parametri che risultino indicatori di tendenza;
- valutare sistematicamente i rischi per la salute e la sicurezza;
- eliminare i rischi in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- ridurre i rischi alla fonte già in fase di progettazione;
- programmare le attività di prevenzione coerentemente alle condizioni tecniche produttive ed organizzative;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- rispettare i principi ergonomici nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro, anche per attenuare il lavoro monotono e quello ripetitivo;
- assegnare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- limitare al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- gestire il controllo sanitario dei lavoratori;
- mantenere efficienti ed efficaci le misure igieniche;
- mantenere efficienti ed efficaci le misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione e di pericolo grave e immediato;
- garantire la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti;
- accrescere la sensibilità dei lavoratori e dei loro rappresentanti, attuando programmi di sensibilizzazione, informazione e formazione rivolti a tutto il personale;
- fornire istruzioni adeguate ai lavoratori;
- coinvolgere i fornitori al fine di garantire l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, in caso di affidamento dei lavori all'interno delle unità produttive.

Per consentire il raggiungimento degli obiettivi sopra espressi sono state identificate, in SAET S.p.A., oltre al Datore di Lavoro le seguenti figure:

- il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- il Medico Competente (MC).

Il Datore di Lavoro ha l'autorità e la responsabilità, di sospendere ogni attività o processo che comprometta la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha l'autorità e la responsabilità di effettuare, le azioni ispettive, di sorvegliare e verificare l'attuazione e l'efficacia del Sistema di Sicurezza, di adottare le misure di prevenzione e protezione; inoltre informa il Datore di Lavoro ed il RLS sullo stato del Sistema Sicurezza e sui provvedimenti adottati per assicurarne l'osservanza.

Il Datore di Lavoro ne verifica costantemente e periodicamente l'operato.

Revisione: 4

POLITICA PER LA QUALITA', L'AMBIENTE E LA SICUREZZA

Data: 01/10/2018

SAET S.p.A. si impegna a riesaminare ed eventualmente aggiornare il Sistema di Gestione e la Politica di Sicurezza alla luce degli audit condotti nei periodici Riesami della Direzione ed a verificare costantemente il raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi definiti.

SAET S.p.A. ritiene che l'impegno nei confronti della tutela della sicurezza e salute dei lavoratori sia di fondamentale importanza e pertanto confida nella collaborazione di tutti al fine di ottenere una corretta gestione di tutte le proprie attività e processi.

Leini, 01/10/2018

La Direzione

